

MOHAMED NASSURDINE Naissam,
ASSOUMANI Djabir,
EL-BAK Yanis,
ALIYA Seylane,
BTS SIO – 2eme Année – Spécialité SLAM
Session 2024/2025

CAHIER DES CHARGES



Titre : Amélioration et Modification du site web de l'ACRCV (Association Culturelle des Ressortissants Comoriens de Villiers sur Marne)

LE PROJET

Finalité

Objectif :

Restructuration du site du site « acrcv.com

Besoins :

Rendre le site web plus accessible et plus moderne

Tâches :

- Analyse de l'association à travers des recherches sur Internet.
- Étude approfondie du site web, à la fois du point de vue client et administrateur, pour identifier les pages incomplètes ou nécessitant des modifications.
- Découverte des outils WordPress, notamment Elementor, utilisé pour modifier et créer les pages existantes.
- Ajout d'extensions utiles pour optimiser le site, comme Forminator pour créer des formulaires ou Duplicator pour sauvegarder le site en cas de problème.
- Publication des pages finalisées, une fois le contenu et les modifications validés.

Parties prenantes :

La personne liée à l'association inclut d'abord toutes les personnes présentes dans l'organisation, notamment le tuteur de stage, AHAMADA Nassurdine, qui occupe le poste de président adjoint, ainsi que tous ceux qui l'accompagnent dans ses fonctions, tels que les adhérents et les comptables.

Par ailleurs, l'association bénéficie du soutien de la mairie de Villiers-sur-Marne, qui lui accorde une confiance totale et l'aide dans ses différents projets, notamment pour l'organisation d'événements destinés aux jeunes

Administrateur :

- AHAMADA Nassurdine (Tuteur de stage)

Utilisateurs :

- Adhérent
- Client
- AHAMADA Nassurdine (Tuteur de stage)
- MOHAMED NASSUDINE Naissam
- ASSOUMANI Djabir
- EL BAK Yanis
- ALIYA Seylane

Développeur :

- AHAMADA Nassurdine (Tuteur de stage)
- MOHAMED NASSUDINE Naissam

- ASSOUMANI Djabir
- EL BAK Yanis
- ALIYA Seylane

Ressource :

Matériel :

- Système Informatique de l'Association
- Appareil personnel

Techniques :

- Trello
- WordPress (Elementor)
- Discord
- WhatsApp

Humaine :

- Le Tuteur de stage
- L'équipe stagiaire

-

CONTRAINTES DU PROJET

Obligatoires

Technique :

Compte Wordpress et Extension de Wordpress (Elementor, Forminator...)

Qualité :

Leur site web, créé en 2021, n'est pas entièrement finalisé.

Certaines pages présentent un design moderne et abouti, tandis que d'autres semblent n'avoir pas encore été commencées.

Interface :

Wordpress et le site « acrcv.com »

Documentation :

Page disponible via Wordpress et modifiable.

Sécurité :

Compte administrateur créé par le tuteur avec un mot de passe a créé.

Risques :

Un des administrateurs se fait pirater et perd ses informations.

Droit d'accès :

Accès au site web en tant qu'administrateur, Modification du site web, Modifier les paramètres, Ajouter des extensions au site et Créer des pages et les publier.

Légales :

- Page de politique de confidentialité créée.
- Page de politique de remboursement également créée

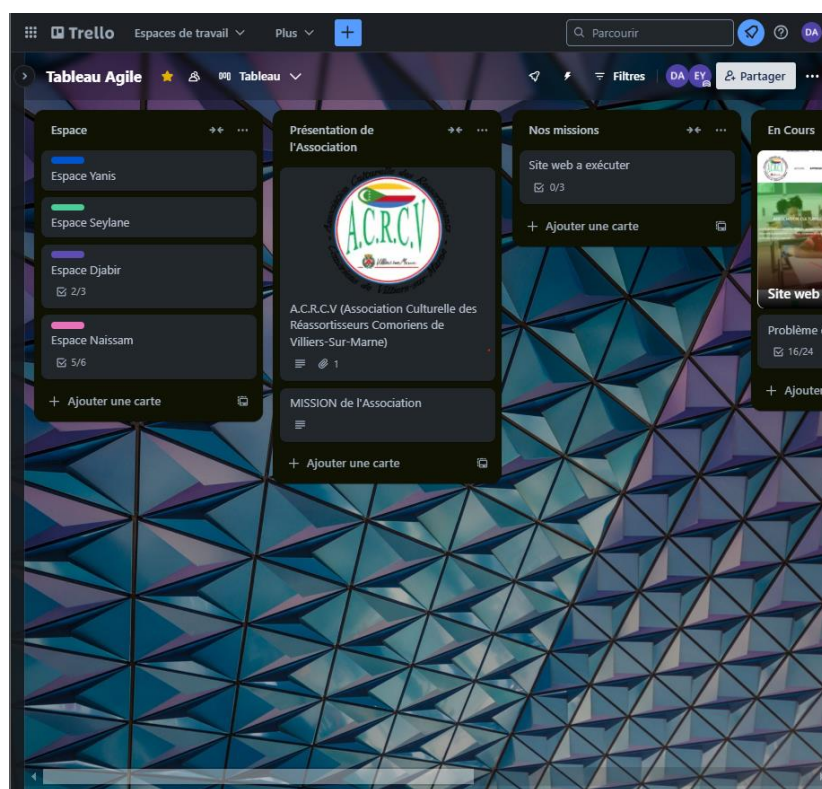
PLANIFICATION DU PROJET

Le site web de l'association ACRCV, disponible à l'adresse « acrcv.com », a pour objectif d'être modifié et amélioré afin de le rendre plus accessible et moderne. Ce projet vise à offrir une meilleure expérience utilisateur tout en répondant aux besoins de l'association.

Le site, conçu il y a trois ans par un administrateur précédent, est aujourd'hui sous la responsabilité de l'association. Le tuteur de stage, AHAMADA Nassurdine, président adjoint de l'ACRCV, a mis à disposition les ressources nécessaires pour permettre cette refonte.

Les modifications sont réalisées à domicile à l'aide d'un ordinateur personnel et de l'outil WordPress, utilisé pour construire entièrement le site.

La communication joue un rôle essentiel dans ce projet, avec des échanges réguliers via Discord et l'utilisation de Trello pour organiser les idées et suivre les tâches.



Notre Trello est conçu pour nous permettre de nous organiser efficacement et de fournir le meilleur résultat possible à notre tuteur.

Pour cela, des informations sur l'association sont déposées, offrant une base de données centralisée où chaque membre peut retrouver les éléments essentiels. Un espace dédié à chaque membre de l'équipe a également été créé, permettant à chacun de partager ses idées et de collaborer.

Les analyses et les tâches sont regroupées dans une section spécifique où chaque idée collective peut être notée et suivie grâce à une liste à cocher. Plusieurs rubriques structurent le Trello, notamment celles dédiées à l'équipe, à l'association, aux missions, aux projets en cours, ainsi qu'aux actions à venir.

Cet outil nous permet de garder une vision claire et cohérente de l'avancement du projet, garantissant ainsi que nous suivons le bon chemin pour livrer un site web optimal à notre tuteur.

BUDGET ET VALIDATION DU PROJET

Coûts :

0 euros

Temps :

<u>1^{er} Semaine</u>	Phases : <u>Découverte</u> L'aventure débute par une phase essentielle où toutes les informations sur l'association sont recueillies. Cette étape permet de mieux comprendre son fonctionnement, ses objectifs, et ses besoins spécifiques. Une procédure de communication est établie avec la création d'un Trello, outil clé pour l'organisation et la gestion du projet. Les premières interactions avec le tuteur sont initiées afin de configurer l'accès au WordPress de l'association. Le site acrcv.com est analysé à travers WordPress. Cette étape inclut une prise de notes détaillée pour identifier les points d'amélioration, planifier les priorités, et définir la direction à suivre pour rendre le site plus accessible et moderne.
<u>2^{eme} Semaine</u>	Phases : <u>Modifications</u> Les premières modifications du site web sont lancées après une analyse et une organisation des idées sur Trello. Une adaptation de l'outil Elementor est réalisée. Cet outil, intégré à WordPress, permet de concevoir des pages en utilisant un système de blocs. Cependant des incertitudes concernant les droits d'administration de l'équipe stagiaire ont émergé, suscitant des interrogations sur la portée des actions réalisables. Pour éviter tout risque, une approche prudente est adoptée, ralentissant notre projet. Les modifications sont effectuées page par page, en suivant les priorités définies par l'équipe : - La page d'accueil, élément central du site, est revue et optimisée. - Le footer et le header, composants visibles sur l'ensemble du site, sont actualisés. - Les pages d'accueil des articles, intitulées « Diaspora », dédiées aux événements de l'association, sont également ajustées pour refléter une présentation plus moderne et fonctionnelle.

<u>3^{eme} Semaine</u>	Phases : <u>Confiance</u> Après la clarification des droits d'accès à WordPress, l'équipe est désormais en mesure de travailler de manière autonome sur différentes pages, accélérant ainsi le processus de modification. Grâce à cela, chaque membre peut se concentrer sur une partie spécifique du site, permettant ainsi un avancement plus rapide et une gestion plus fluide du projet. Les décisions concernant les choix de design et les outils nécessaires à la création du site sont devenus plus simples après les mises à jour effectuées. L'équipe peut désormais procéder avec plus de confiance et d'efficacité. Les pages dédiées aux événements, présentes dans la section « Diaspora », sont entièrement retravaillées pour offrir une présentation plus moderne et cohérente avec l'identité de l'association. Des ajustements sont effectués sur le footer et le header afin de les rendre plus accessibles. Plusieurs tests ont été réalisés pour s'assurer de leur fonctionnalité et de leur mise à jour conforme aux nouvelles attentes du site.
<u>4^{eme} Semaine</u>	Phases : <u>Finalisation</u> Dans cette phase finale, plusieurs pages sont publiées afin de rendre le site pleinement accessible aux utilisateurs. Les pages cruciales, telles que « Contact », ainsi que celles liées aux aspects juridiques comme « Conditions d'utilisation » et « Politique de remboursement », sont mises en ligne, offrant ainsi les informations nécessaires aux visiteurs du site. La page « Mission » est transformée en « Notre Équipe », afin de mieux refléter les membres de l'association et leur rôle dans les projets. Une page dédiée aux dons est également créée, permettant aux visiteurs de soutenir l'association de manière simple et efficace. Pour finaliser certaines pages, des extensions telles que Formulator sont installées, permettant de créer des formulaires utiles pour des pages comme « Inscription » et « Demande d'admission ». Ces outils assurent une meilleure gestion des informations collectées et optimisent l'expérience utilisateur.
<u>5^{eme} Semaine</u>	Phases :

	<u>Complication</u> L'équipe stagiaire s'attaque à l'amélioration de diverses pages du site, notamment la page « Boutique ». Cependant, des difficultés surviennent, principalement dues à l'utilisation de l'extension dédiée au commerce en ligne, « WooCommerce », qui complique l'intégration des éléments souhaités. Une tentative de création d'une nouvelle page « Boutique » est effectuée, mais sans succès, à cause des contraintes liées à l'extension « WooCommerce ». Cette extension impose un contenu déjà présent l'équipe n'arrive pas à supprimer, ce qui bloque nos tentatives de personnalisation. Un problème majeur survient lorsque l'équipe est totalement déconnectée et cela s'avère impossible de se reconnecter. Avec l'aide du tuteur, l'équipe a réussi à se reconnecter, cependant il devient apparent que toutes les modifications effectuées au cours des cinq dernières semaines ont disparu. Cette perte de données bloque désormais l'avancement du projet et complique la gestion du site.
<u>6^{eme} Semaine</u>	Phases : <u>Rattrapage</u> Un rendez-vous est organisé avec le tuteur de stage au siège de l'association, ainsi que l'équipe stagiaire, pour faire un dernier point sur l'avancement du projet. Il s'avère difficile de representer tous les changements effectués sur le site web en seulement une semaine, étant donné le volume des tâches à accomplir. Le tuteur accorde la dernière semaine pour réessayer de finaliser un maximum de modifications sur le site, tout en cherchant une méthode pour sauvegarder l'ensemble des contenus et éviter toute perte de données. Une réunion est tenue avec l'équipe stagiaire pour clarifier les tâches urgentes à exécuter et maximiser l'efficacité dans le temps imparti. L'équipe stagiaire explore différents moyens de sauvegarde, comme l'option « Modèle » de WordPress, qui permet d'enregistrer des pages spécifiques en tant que modèles pour pouvoir les récupérer en cas de problème ou pour simplifier la création de nouvelles pages. Des extensions telles que Duplicator sont également proposées sauvegarder les pages et éviter toute perte en cas de dysfonctionnement. Le header et le footer du site web sont entièrement repensés pour moderniser l'apparence et améliorer l'expérience utilisateur. Les pages liées aux articles « Diaspora » sont totalement remaniées, tout comme les articles dédiés aux événements de l'association. Une nouvelle page "Contact" est créée afin de finaliser le site, accompagnée de la mise à jour du footer.

	Tous les changements sont soumis au tuteur de stage pour validation. L'équipe stagiaire remercie chaleureusement l'association pour les six semaines de collaboration, et pour l'opportunité de contribuer à l'amélioration de leur site web.
--	---

Méthode de collecte des informations :

- Internet avec les différents sites, sur le sujet de l'association
- Mail
- WhatsApp, via les messages que notre tuteur déposait
- Site acrcv.com, avec les informations présentes sur le site web et les documents présents sur le site web en tant qu'administrateur

Validation du cahier des charges :

Le cahier est validé le 10 décembre 2024 par le tuteur AHAMADA Nassurdine.